

# Súťažný poriadok

## súťaže žiakov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači

---

### Článok 1

#### Všeobecné ustanovenia

(1) Súťaž žiakov stredných škôl (ďalej len SŠ) v spracovaní informácií na počítači sa organizuje ako celoštátna súťaž vyhlásená Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo školstva). Súťaž má tri domáce postupové kolá: školské, krajské a celoštátne kolo. Môže sa ukončiť medzinárodnou súťažou a majstrovstvami sveta.

(2) Organizáciu a riadenie súťaže upravuje organizačný poriadok zaregistrovaný na ministerstve školstva pod č. ...

(3) Prípravu súťaže, podmienky účasti v súťaži, priebeh súťaže a pravidlá hodnotenia výkonov žiakov upravuje tento súťažný poriadok.

### Článok 2

#### Organizačná príprava súťaže

(1) Súťaž organizačne zabezpečuje príslušná súťažná komisia v spolupráci s organizačnou komisiou poverenou organizátorom súťaže.

(2) Úlohou komisí je pripraviť:

- a) rovnaké podmienky pre všetkých súťažiacich – počítače s rovnakým softvérom, vyhovujúce pracovné stoly a stoličky, dostatok svetla a pod.;
- b) zasadacie poriadky a zoznam žiakov súťažiacich v jednotlivých učebniach;
- c) potrebné množstvo diskiet, najmenej jednu tlačiareň na vytlačenie súťažných prác;
- d) kancelársky papier na tlač súťažných prác;
- e) rozmnoženie výsledkových listín;
- f) vecné ceny a diplomy pre víťazov;
- g) rozpočet súťaže a podklady na vyúčtovanie súťaže;
- h) v celoštátnom kole vhodné ubytovanie a stravovanie.

### Článok 3

#### Súťažné disciplíny

(1) Súťaž v spracovaní informácií na počítači má dve súťažné disciplíny:

- a) písanie na počítači,
- b) úprava textu na počítači.

(2) So súhlasom predsedu príslušnej súťažnej komisie sa na súťaži v písaní na počítači môžu zúčastniť aj žiaci písuci na elektronických písacích strojoch.

(3) Žiak má právo súťažiť v oboch disciplínach, ak splňa súťažné limity.

(4) Súťažné disciplíny sa vyhodnocujú samostatne, pre každú disciplínu sa vypracúva osobitná výsledková listina.

## Článok 4 Súťažné úlohy a podmienky účasti v súťaži

### A. Písanie na počítači

(1) Súťaž v písaní na počítači pozostáva z 10-minútového odpisu textu z 3-stranovej papierovej predlohy.

(2) Podmienkou účasti v súťaži je splnenie kvalifikačného limitu vyjadreného minimálnou čistou minútovou rýchlosťou podľa tejto tabuľky:

Súťažné kolo	Minimálna čistá minútová rýchlosť	Prípustné percento chýb
Školské kolo	určí predseda školskej komisie	0,25
Krajské kolo	270 úderov	0,25
Celoštátne kolo	320 úderov	0,25

(3) Kvalifikačný limit na postup do krajského kola je zároveň limitom na úspešnú účasť žiaka v krajskom kole.

(4) Kvalifikačný limit na postup do celoštátneho kola môže celoštátna komisia zvýšiť v závislosti od finančného zabezpečenia celoštátneho kola. Postupujúcich žiakov určí celoštátna komisia výberom na základe výsledkov krajského kola.

(5) Limitom na úspešnú účasť žiaka v celoštátnom kole je splnenie kvalifikačného limitu najmenej 320 čistých úderov za minútu.

(6) Celkový počet účastníkov celoštátneho kola je limitovaný počtom 25 žiakov.

### B. Úprava textu na počítači

(1) Do tejto súťažnej disciplíny sa môže kvalifikovať len žiak, ktorý bol úspešný v disciplíne písanie na počítači.

(2) Úlohou žiaka je upraviť text zo súboru vopred uloženého komisiou do počítača. Text má približne 10 000 úderov a upravuje sa pomocou všeobecne používaného textového editora na základe papierovej predlohy. Súťažná predloha obsahuje 150 úloh vyznačených normalizovanými korektorskými značkami.

(3) Úprava textu môže obsahovať tieto úlohy: vynechanie, doplnenie, nahradenie, zmena poradia, nový odsek, zrušenie odseku, zvýraznenie tučným písmom, podčiarknutím, centrovaním, kurzívou, tučnou kurzívou, riedeným písmom, presun textu, neplatná oprava.

(4) Úlohy musia byť vykonané v tom poradí, ako sú vyznačené v predlohe. Úprava textu sa začína na povel a trvá 10 minút.

(5) Po povele na ukončenie práce sa upravený text oddelí od zvyšku 5 prázdnymi riadkami.

(6) Podmienkou účasti v súťaži je splnenie kvalifikačného limitu vyjadreného počtom korektúr v tejto tabuľke:

Súťažné kolo	Minimálny počet po sebe vykonaných korektúr
Školské kolo	určí predseda školskej komisie
Krajské kolo	80 korektúr
Celoštátne kolo	100 korektúr

(7) Okrem toho musí súťažiaci splniť limit 270 čistých úderov za minútu pri súťaži v 10-minútovom odpise.

(8) Celkový počet účastníkov celoštátneho kola je limitovaný počtom žiakov 15.

(9) Ak žiak postupuje v oboch disciplínach, jeho účasť je zahrnutá do limitu účastníkov len jednej disciplíny.

## **Článok 5**

### **Príprava súťažných textov**

#### **A. Písanie na počítači**

(1) Text predlohy na odpis predstavuje trojstranovú predlohu s približne 6 600 údermi. Jeden riadok predlohy nesmie prekročiť 65 úderov. Text nesmie obsahovať rozdelené slová.

(2) Predloha musí byť vytlačená čiernym písmom na papieri formátu A4. Ako typ písma sa použije COURIER NEW veľkosti 12 bodov (iné typy a veľkosti písma sú neprípustné). Hustota riadkov je nastavená na 1 ½ riadka, strana obsahuje 7 odsekov po 5 riadkov.

(3) Predloha pre žiakov nesmie obsahovať údaje o počte úderov. Pre súťažnú komisiu sa pripraví osobitná predloha s údajmi o počte úderov vyznačenými na pravom okraji textového stĺpca.

#### **B. Úprava textu na počítači**

(1) Súťažný text sa vyhotovuje v dvoch verziách:

- a) ako základný text určený na upravovanie – predstavuje elektronickú predlohu,
- b) ako papierová predloha s vyznačenými korektúrami – predstavuje súťažné úlohy.

(2) Základný text je elektronickou predlohou určenou na úpravu. Obsahuje približne 10 000 úderov. Jeden riadok predlohy obsahuje najviac 50 znakov vrátane medzier (okraje: ľavý = 1,5 cm, pravý = 6,7 cm), text je písaný hustotou riadkov 1 ½, písmom COURIER NEW veľkosti 12 bodov. Základný text sa nečlení na rovnomerné 5-riadkové odseky, písaný je súvisle, bez tvrdého ukončenia riadkov. Riadkovanie sa použije len pri novom, logicky oddelenom odseku. Strany sú číslované v päte. Text sa ukladá na disketu; jeho prekopírovanie z diskety do počítača súťažiacemu zabezpečí komisia pred súťažou.

(3) Papierová predloha je graficky upravenou verziou základného textu. Každá strana predlohy obsahuje 6 odsekov po 5 riadkov, medzi odsekmi je medzera o hustote 2 ½ riadka. V texte predlohy sú rukou vyznačené korektorské značky, na pravom okraji príslušného riadka sa vyznačia úlohy v tom poradí, ako sú vyznačené v riadku. Jedna strana predlohy obsahuje približne 25 korektúr.

(4) Papierová predloha pre žiakov nesmie obsahovať číslovanie korektúr. Pre súťažnú komisiu sa pripraví osobitná predloha, v ktorej je od 60. korektúry číslom označená každá 5. korektúra.

(5) Na uľahčenie a urýchlenie kontroly sa pre súťažnú komisiu pripraví aj výsledný text, tzn. text v podobe po úprave.

## **Článok 6**

### **Priebeh súťaže**

(1) Žiaci majú právo v učebni, v ktorej sa súťaž uskutoční, pol hodiny pred začiatkom súťaže trénovať.

(2) Súťaž je spravidla neverejná; odbornej a laickej verejnosti môže byť sprístupnená len so súhlasom súťažnej komisie za predpokladu, ak priestorové podmienky umožnia nerušený priebeh súťaže. Fotoграфovanie, snímanie obrazu a zvuku sa povoľuje len po ukončení súťaže.

(3) Pred úvodným povelením si žiaci na pokyn súťažného komisára otvoria v textovom editore súbor, nastaví jeho parametre, vyplnia záhlavie a uložia súbor pod názvom, ktorý určí súťažný komisár.

- (4) V disciplíne **písanie na počítači** sa súbor nastavuje a ukladá podľa týchto dispozícií:
- okraje: horný = 2 cm, dolný = 2 cm, ľavý = 2,5 cm, pravý = 1,75 cm;
  - písmo: COURIER NEW veľkosti 12 bodov;
  - zarovnanie textu: zľava;
  - riadkovanie: jednoduché;
  - záhlavie: do záhlavia sa vložia tieto údaje: neskrátené meno žiaka, názov školy, ročník štúdia; ak je v meste viacej škôl rovnakého druhu, uvedie sa aj ulica;
  - názov súboru: určí súťažný komisár (spravidla Odpis – meno žiaka).

(5) V disciplíne **úprava textu na počítači** pracujú žiaci s vopred uloženým súborom, preto jeho parametre netreba meniť. Po otvorení daného súboru žiaci vyplnia text záhlavia podľa bodu e) predchádzajúceho odseku. Súbor uložia pod názvom, ktorý určí súťažný komisár (spravidla UTX – meno žiaka).

(6) Po uložení súboru súťažní komisári rozdajú papierové predlohy. Žiaci si ich rozložia a skontrolujú ich úplnosť podľa čísel strán. Na oboznámenie sa s ich obsahom majú k dispozícii 2 minúty.

(7) Súťažní komisári upozornia žiakov na zákaz vyrušovania a opúšťania miestnosti počas súťaže, ako aj na to, že pre poruchu počítača sa súťaž neopakuje.

(8) Po zodpovedaní otázok žiakov sa súťaž odštartuje povelmi: „Pripravte sa!“ (5 sekúnd), „Pozor!“ (3 sekundy), „Štart!“.

(9) Po záverečnom povele „Stop!“ žiaci 5-krát zariadkujú, zdvihnú ruky, postavia sa a odstúpia na 2 kroky od svojich počítačov. Súťažní komisári pozbierajú predlohy. Akýkoľvek zásah do textu po záverečnom povele znamená diskvalifikáciu žiaka. Prípadné podozrenie overujú súťažní komisári okamžite pomocou funkcie spätného kroku.

(10) Súťažní komisári jednotlivo pristupujú k súťažiacim, ktorí v ich prítomnosti zadajú príkaz na opätovné uloženie súboru a na jeho tlač. Ak nie sú počítače alebo počítačový server napojené na tlačiareň, súbor sa uloží aj na disketu. Tlač súťažných prác v takomto prípade zabezpečuje súťažná komisia. Nesprávne uloženie súboru znamená diskvalifikáciu žiaka.

## **Článok 7**

### **Oprava súťažných prác**

(1) Predsedovia súťažných komisií prekontrolujú úplnosť prác. Opravujú sa všetky práce. Práce, ktoré po prvej oprave celkom jasne nespĺňajú limity stanovené pre príslušné kolo súťaže, predseda súťažnej komisie vyradí. Ostatné práce sa revidujú druhýkrát, práce na popredných miestach tretíkrát.

(2) Revidovanú prácu opravujúci podpisujú. Učitelia nesmú opravovať práce svojich žiakov, vo vyšších kolách nesmú opravovať práce žiakov svojej školy.

(3) Prvá oprava sa vykoná na diktát, chyby sa podčiarknu červeným perom; druhá oprava sa vykoná na diktát alebo individuálnym čítaním prác, chyby sa podčiarknu modrým perom.

(4) Chyba v texte sa označuje podčiarknutím, počet chýb v riadku sa vyznačí na jeho pravom okraji.

## **Článok 8**

### **Pravidlá hodnotenia súťažnej disciplíny písanie na počítači**

(1) Počet úderov v odpise sa určuje pomocou rozpočítanej predlohy.

(2) Počítajú sa všetky údery – údery navyiac sa pripočítavajú, vynechané údery sa odpočítavajú; počet pripočítaných úderov sa označí znamienkom plus, odpočítané údery sa označia

znamienkom mínus na ľavom okraji príslušného riadka odpisu. Pod textom sa tieto úderý zosumarizujú.

(3) Hrubé úderý sa určujú podľa posledného úplne napísaného riadka predlohy pripočítaním úderov z ďalšieho neukončeného riadka predlohy. Do počtu hrubých úderov sa započítava aj sumár zo vzájomného započítania vynechaných a navyiac napísaných úderov.

(4) Úderý sa počítajú podľa týchto zásad:

- a) za jeden úder sa počítajú malé písmená, znamienka a značky písané bez preradovača, medzera,
- b) za dva úderý sa počítajú veľké písmená, znamienka a značky, ako aj číslice a čísla písané s preradovačom,
- c) za tri úderý sa počítajú veľké písmená s dĺžňom,
- d) za štyri úderý sa počítajú veľké písmená s mäkčeňom,
- e) počet úderov v číslach sa určuje podľa počtu číslic, ku ktorému sa pripočítajú dva úderý (vzhľadom na minimálny počet číselných údajov v textoch sa uplatňuje všeobecná zásada o písaní čísel pomocou zámky preradovača).

(5) Každá chyba sa trestá 50 trestnými bodmi.

(6) Za chybu sa považuje:

- a) chýbajúci, navyiac napísaný, nesprávny znak – najviac jedna chyba v slove;
- b) prešmyčka znakov – najviac jedna chyba v slove;
- c) prešmyčka slov – najviac jedna chyba za skupinu;
- d) chýbajúca alebo nadbytočná medzera;
- e) chýbajúce, navyiac napísané alebo zamenené slovo;
- f) chýbajúca alebo navyiac napísaná súvislá skupina slov – najviac jedna chyba za skupinu;
- g) chýbajúci, opakovaný alebo prehodený riadok predlohy – maximálne jedna chyba za riadok;
- h) použitie automatickej funkcie opravy malých písmen na veľké písmená na začiatku viet pri písaní mechanickým riadkovaním – najviac jedna chyba v odpise;
- i) pri kombinácii chýb sa každý druh chyby počíta osobitne okrem kombinácie chýb v slove (viac chýb v slove sa počíta za jednu chybu bez ohľadu na počet úderov v ňom).

(7) Chyba v posledných 10 úderoch sa nepočíta; počítanie úderov sa ukončí pri poslednom správnom údere pred touto chybou.

(8) V nejasných prípadoch o chybe rozhoduje predseda súťažnej komisie.

(9) Od počtu hrubých úderov sa odpočítajú trestné body (počet chýb x 50) a vypočíta sa počet čistých úderov. Percento chýb sa počíta ako percentuálny podiel počtu chýb na počte hrubých úderov.

(10) Poradie žiakov sa určí podľa najvyššieho počtu čistých úderov za minútu v rámci limitu percenta chýb. Nesplnenie limitu čistých úderov pre príslušné kolo súťaže alebo prekročenie limitu percenta chýb má za následok vyradenie žiaka zo súťaže.

(11) Vo výsledkovej listine sa uvedie: meno a priezvisko žiaka, názov a sídlo školy, ročník štúdia, hrubé úderý za 10 minút, počet chýb, percento chýb, čisté úderý za minútu.

(12) Na diplome sa vyznačí umiestnenie, počet čistých úderov za minútu a percento chýb.

## **Článok 9**

### **Pravidlá hodnotenia súťažnej disciplíny úprava textu na počítači**

(1) Hodnotí sa len upravená časť textu oddelená od neupravenej časti 5 prázdnyimi riadkami; zvyšok textu sa prečiarkne.

(2) Podľa rozpočítanej predlohy sa určí číslo poslednej vykonanej korektúry. Ak je toto číslo menšie ako 60, práca sa vyradí bez opravy.

(3) Každá vykonaná korektúru sa hodnotí 100 bodmi. Každá chýbajúca korektúra sa vyznačí na ľavom okraji textu; za chýbajúcu korektúru súťažiaci body nedostáva.

(4) Každá chyba sa trestá 250 trestnými bodmi.

(5) Za chybu sa počíta:

- a) chýbajúci, navyiac napísaný, nesprávny znak alebo prešmyčka znakov – najviac 1 chyba v slove;
- b) chýbajúce, navyiac napísané alebo vzájomne zamenené slová;
- c) opakované, chýbajúce alebo vzájomne zamenené riadky;
- d) chybne vykonaná, nevykonaná alebo pridaná korektúra.

(6) V nejasných prípadoch o chybe rozhoduje predseda súťažnej komisie.

(7) Body za korektúry sa zisťujú podľa vzorca: počet vykonaných korektúr x 100. Výsledné body sa počítajú podľa vzorca: body za korektúry – počet trestných bodov (trestné body = počet chýb x 250).

(8) Poradie žiakov sa určí podľa najvyššieho počtu výsledných bodov. V prípade rovnakého počtu výsledných bodov o poradí rozhoduje lepší výkon v súťažnej disciplíne písanie na počítači. Nesplnenie limitu 60 vykonaných korektúr alebo záporná hodnota výsledných bodov má za následok vyradenie žiaka zo súťaže.

(9) Vo výsledkovej listine sa uvedie: meno a priezvisko žiaka, názov a sídlo školy, ročník štúdia, počet vykonaných korektúr, počet chýb, výsledné body.

(10) Na diplome sa vyznačí umiestnenie, počet vykonaných korektúr, počet chýb a výsledné body.

## **Článok 10** **Vyhlasovanie výsledkov**





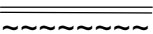



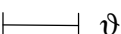







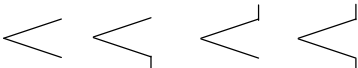

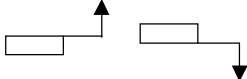



(1) Výsledky súťaže vyhlasuje predseda súťažnej komisie. Súčasťou vyhlásenia výsledkov je aj oceňovanie víťazov.

(2) Diplomy víťazom odovzdáva predseda komisie pre príslušnú súťažnú disciplínu, vecné ceny odovzdáva zástupca organizátora.

## **Článok 11** **Uschovávanie súťažných prác**

Súťažné práce uschováva predseda súťažnej komisie jeden rok po uskutočnení súťažného kola. Po uplynutí doby úschovy sa práce zoskartujú.

## NAJČASTEJŠIE POUŽÍVANÉ KOREKTORSKÉ ZNAČKY

podčiarknuť slovo	
napísať slovo tučne	
písať riedene	
vytlačiť kurzívou	
vytlačiť tučnou kurzívou	
vymeniť alebo doplniť chýbajúce písmeno, číslicu alebo znak vymeniť niekoľko chybných písmen alebo celé slová	
vsunúť slovo alebo niekoľko slov	
vymeniť niekoľko písmen alebo slov	
odstrániť prebytočné písmeno alebo slovo (k prečiarknutiu sa pridá ∅)	
zarovnať okraj	
posunúť k ľavému okraju	
zmenšiť medzery medzi riadkami	
zväčšiť medzery medzi riadkami	
centrovať	
neplatná oprava (platí pôvodný text)	
zmeniť poradie susedných písmen alebo slov	
vsunúť riadok alebo niekoľko riadkov	
zmeniť slovosled	
premiestniť slovo, niekoľko slov alebo riadkov do iného riadka v smere šípky	
zväčšiť medzeru medzi písmenami, slovami	
zrušiť medzeru medzi písmenami, slovami	
vytvoriť nový odsek (od ľavej zvislice, bez zarážky)	
zrušiť odsek	