

Alena Jarná, Jahodná 44/4, 093 01 Vranov nad Topľou 1

Doporučene

Vážená pani riaditeľka  
Ing. Jana Relová  
Slovenská sporiteľňa, a. s.  
Námestie slobody 998  
066 01 Humenné 1

Vranov nad Topľou  
01. 06. 2007

**Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru**

Vážená pani riaditeľka,

som absolventkou Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou (odbor obchodná akadémia), ktorú som ukončila maturitnou skúškou 24. mája 2007 a hľadám si zodpovedajúce zamestnanie.

Ovládam aktívne nemecký jazyk (maturitná skúška), aktívne anglický jazyk, podvojnú a jednoduchú účtovníctvo (aj na PC), ekonomiku, daňovníctvo, písanie na stroji a hospodársku korešpondenciu, prácu s počítačom (MS Office - MS Word, Excel, Access, Power Point, FrontPage, Outlook, internet). Mám štátne skúšky z kancelárskeho písania na stroji, PC a hospodárskej korešpondencie a z anglického jazyka. Mám záujem i naďalej dopĺňať si kvalifikáciu podľa potrieb zamestnávateľa.

Podrobnosti o živote, znalostiach a schopnostiach uvádzam v priloženom životopise.

Verím, že teoretické vedomosti a praktické skúsenosti v plnej miere u Vás uplatním.

Mám záujem zúčastniť sa osobného pohovoru a zodpovedať všetky Vaše otázky.

S úctou

**Príloha**

*Alena Jarná*

Elena Pavlová, Zámocká 11, 919 01 Smolenice 1

Doporučene

Stredoslovenské konzervárne  
a liehovary, a. s.  
personálne oddelenie  
Námestie slobody 17  
031 01 Liptovský Mikuláš 1

Smolenice  
11. 09. 2006

Žiadosť o miesto mzdovej účtovníčky

Z Vášho inzerátu uverejneného v denníku NOVÝ ČAS  
08. 09. 2006 som sa dozvedela, že prijmete mzdovú účtovníčku na  
ekonomické oddelenie závodu 01.

Mám ukončenú obchodnú akadémiu. Ovládam jednoduché a podvojnú  
účtovníctvo, prácu na personálnych počítačoch a problematiku  
z oblasti daňovníctva.

Podrobnosti o živote, znalostiach a schopnostiach uvádzam  
v priloženom životopise.

Verím, že teoretické vedomosti a praktické skúsenosti v plnej  
miere u Vás uplatním.

S úctou

Príloha

*Elena Pavlová*

Alena Horváthová, Mickiewiczova 14, 811 07 Bratislava 1

Doporučene

ALEF  
spol. s r. o.  
personálne oddelenie  
Špitálska 17  
917 01 Trnava 1

Bratislava  
14. 04. 2006

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru

Z Vášho inzerátu uverejneného v denníku Pravda 10. apríla 2006 som sa dozvedela, že prijmete asistentku riaditeľa.

Pred piatimi rokmi som úspešne ukončila strednú ekonomickú školu s ekonomickým zameraním. Ovládam aktívne anglický jazyk, prácu s PC, písanie na stroji a stenografiu. Päť rokov som pracovala v akciovej spoločnosti Chemosvit vo Svite ako asistentka finančného riaditeľa.

K žiadosti o miesto prikladám osobný dotazník, doklady o vzdelaní a životopis.

Domnievam sa, že moje odborné a praktické skúsenosti sú dostatočným predpokladom úspešne zastávať miesto asistentky riaditeľa.

S priateľským pozdravom

4 prílohy

*Alena Horváthová*

Michal Lehotský, Jahodná 25, 058 01 Poprad 1

Doporučene

Vodohospodárske stavby  
akciová spoločnosť  
personálne oddelenie  
Námestie slobody 17  
824 12 Bratislava 1

Poprad  
26. 08. 2006

### Žiadosť o miesto

Váš pracovník Ing. Ján Malý mi oznámil, že sa u Vás uvoľnilo miesto odborného referenta na technickom rozvoji.

Vzhľadom na to, že som sa presťahoval do Bratislavy, mám záujem aj pracovať v tomto meste. Ukončil som SPŠ v Poprade odbor TIS (technicko-informačné služby) a dva roky pracoval v akciovej spoločnosti Chemosvit vo Svite ako administratívny pracovník.

Ubezpečujem Vás, že sa vynasnažím získať si dôveru vedúcich pracovníkov a priateľstvo mojich nových spolupracovníkov.

S pozdravom

Príloha

Životopis

*Michal Lehotský*